УТВЕРЖДЕНО

Советом КГБ ПОУ ХКОТСО

 протокол № 2 от 29 февраля 2016г.

**Правила приема**

**в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год**

1. Общие положения
	1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) на 2016/2017 учебный год (далее - Правила приема) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
	2. Правила приема в Колледж разработаны в соответствии с:
* частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
* Приложение к порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред.Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)
* Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями на 5 декабря 2014 года);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
* Приказом министерства образования и науки Хабаровского от 28 сентября 2015 г. № 42 «Об утверждении общих объемов контрольных цифр приема обучающихся на 2016/2017 учебный год в профессиональные образо­вательные организации»;
* Письмом министерства образования и науки Хабаровского от 12.02.2016 г.

«Об объеме и структуре подготовки специалистов сверх контрольных цифр приема с полной оплатой стоимости обучения на 2016 год»;

* Уставом Колледжа;
* Положением об организации и оказании платных образовательных услуг в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» от 27.01.2016 г. № 01-05/10.
	1. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
	2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц, является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

 Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований (далее - бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на 2016/2017 учебный год, утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 28 сентября 2015 г. № 42 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2016/2017 учебный год».

* 1. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по согласованным с учредителем и заказчиками кадров по профессиям и специальностям, а также стоимости обучения.

 Объем и структуру подготовки специалистов устанавливает министерство образования и науки края.

* 1. Объем и структура приема в Колледж на 2016/2017 учебный год:
		1. Бюджетные места по образовательным программам среднего профессионального образования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Код | Наименование специальностей | Количество по плану всего чел. | Из них |
| очное обучение | заочное обучение |
| 1. | 08.02.08 |  Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения | 25 | 25 |  |
| 2. | 08.02.09 |  Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. | 40 | 25 | 15 |
| 3. | 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы | 25 | 25 |  |
| 4. | 13.02.02 | Теплоснабжение и теплотехническое оборудовании | 40 | 25 | 15 |
| 5. | 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | 25 | 25 |  |
| 6. | 20.02.01 | Рациональное использование природохозяйственных комплексов | 25 | 25 |  |
| 7. | 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 40 | 25 | 15 |
| 8. | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 25 | 25 |  |
|  |  | Итого | **245** | **200** | **45** |

1.6.2.По программам подготовки квалифицированных рабочий, служащих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Код | Наименование профессий | Количество по плану всего чел. (очное обучение) |
|  | 18.01.28 | Оператор нефтепереработки (на базе 11классов) | 25 |
|  | 19.01.17 | Повар, кондитер (на базе 9 классов) | 50 |
|  | 38.01.02 | Продавец, контролер-кассир (на базе 9 классов) | 25 |
|  | 43.01.01 | Официант, бармен (на базе 9 классов) | 25 |
|  | 42.01.01 | Агент рекламный (на базе 9 классов) | 25 |
|  |  | Итого | **150** |

1.6.3. Места с полной оплатой стоимости обучения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | код | Наименование специальности | Объем приема на места с полной оплатой обучения Всего чел. | Из них |
| Очное обучение | Заочное обучение |
| На базе 9 кл. | На базе 11 кл. | На базе 9 кл. | На базе 11 кл. |
| 2. | 08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | 10 | - | - | - | 10 |
| 3. | 13.02.02 | Теплоснабжение и теплотехническое оборудование | 10 | - | - | 10 | - |
| 4. | 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 10 | - | - | - | 10 |
| 5. | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 25 | 25 | - | - | - |
| 6. | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 50 | - | 25 | - | 25 |
|  |  | **Итого** | **105** | **25** | **25** | **10** | **45** |

* 1. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	2. Условия приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдением права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
1. Организация приема граждан
	1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор.
	2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением приемной комиссии*,* утвержденным приказом директора Колледжа 14 января 2016 г. № 01-05/03.
	3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора от 19 января 2015 г. № 01-05/02 *«*О составе приемной комиссии».
	4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
	5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в п. 1.6. настоящих Правил приема на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 27Л01 № 0000775, регистрационный № 1681 от 26 ноября 2014 г.

3.2. На стенде приемной комиссии и официальном сайте ХКОТСО.РФ в разделе «Главная» вкладка «Учредительные документы» размещается устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 27Л01 № 0000775, регистрационный № 1681 от 26 ноября 2014 г. с приложением, свидетельство о государственной аккредитации № 801 от 22 января 2016 г. с приложением, дающие право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Колледжа с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей).

3.3. С 1 марта на сайте Колледжа в разделе «Абитуриентам» и стенде приемной комиссии размещаются следующие документы: правила приема в Колледж; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей, профессий, по которым Колледж объявляет прием; требования к уровню образования, которое необходимо для поступления; информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме; информация о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра.

3.4. С 1 июня на сайте и на стенде приемной комиссии размещается: количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по различным формам получения образования на бюджетные места и места с полным возмещением затрат, информация о количестве мест в общежитии, образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ХКОТСО.РФ в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. В период работы приемной комиссии в Колледже работает специальная телефонная линия (тел. 8 (4212) 36-74-60) и раздел сайта «Обратная связь» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

1. Прием документов от поступающих

 4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) проводится по личному заявлению граждан.

 4.2. Прием документов в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс начинается с 15 июня 2016 г.

4.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, на заочную форму до 01 сентября 2016 г.

4.4. При наличии свободных мест в Колледж прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября 2016 г на очную и на заочную форму обучения.

 4.5. Абитуриенты, не прошедшие по баллам аттестатов в бюджетные группы, имеют право подать заявление для обучения в группах на платной основе.

 4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

 4.6.1. Граждане Российской Федерации:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
* 4 фотографии размером 3x4;
* медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра 086у;
* справку с места работы (для поступающих на заочное отделение).

 Кроме того, при приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) на основании постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н в соответствии с указанным перечнем специальностей и профессий:

* «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям),
* «Автоматизация технологических процессов и производств»,
* «Повар кондитер»,
* «Продавец, контролер-кассир»,
* «Официант, бармен».

 В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

 4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
* оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию, которая заверяется по оригиналу в Колледже или в установленном порядке, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих при­надлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, не предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечест­венников за рубежом»;
* 4 фотографии размером 3x4;
* медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра 086у;
* справку с места работы (для поступающих на заочное отделение);
* другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

 4.6.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

* заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
* справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

 4.6.4. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок инвалид» в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

* справку об установлении инвалидности;
* заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медико-социальной экспертной комиссией.

4.6.5. Поступающие на места сверх контрольных цифр приема с полной оплатой стоимости обучения, кроме перечисленных в п.4.6.1. документов, оформляют договор об оказании платных образовательных услуг.

4.7. В заявлении поступающий отмечает и заверяет личной подписью факт

ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, его лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, с датой представления оригинала документа об образовании и получения среднего (начального) профессионального образования впервые, согласия на обработку персональных данных.

 4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через оператора почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее 15 августа 2015 года.

4.9.В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные в бланке заявления и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

 4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. Правил приема.

 4.12. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем не позднее следующего дня после подачи заявления.

1. Зачисление в Колледж
	1. После завершения приема документов в Колледж в срок до 15 августа поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца.
	2. Зачисление поступающих осуществляется в срок с 16 по 18 августа 2016 г. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и непредставившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
	3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия осуществляет ранжирование по мере убывания баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образования (среднего балла документа об образовании).
	4. Приемная комиссия по каждой специальности и профессии, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.
	5. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документа об образовании.
	6. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается поступающим представившим двухсторонний договор о целевом обучении (между предприятием (организацией) и гражданином или обучающимся).

5.6.1. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с предыдущим пунктом) приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию Колледжа.

5.6.2. При зачислении на бюджетные места заочного обучения преимущественным правом при равном количестве баллов пользуются поступающие имеющие стаж работы по профилю избранной специальности 1 год и более.

5.7. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями на 15 декабря 2014 года)). Численность студентов в учебной группе обучающихся по очной форме получения образования устанавливается 25 человек, по заочной – не менее 15 человек.

5.8. При невозможности укомплектования группы в установленном п.5.7 объеме, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности, профессии Колледжа, или перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу по заявленной специальности, профессии соответствующего уровня.

5.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 25 ноября 2016 г. (на очную форму обучения ).

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ХКОТСО.РФ.

5.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель в исключительных случаях может предоставить Колледжу, право объявить дополнительный прием на специальности (профессии), имеющие важное значение для развития экономики Хабаровского края. При этом зачисление на дополнительные места должно закончиться не позднее 31 декабря текущего года.