|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом  КГБ ПОУ ХКОТСО  №01-05/206  20.10.2014 г. |

**Положение**

**об учебно-методическом центре краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж).

1.2. Учебно-методический центр (далее - Центр) Колледжа создается с целью организации и координации методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО; нормативными актами Минобрнауки России, а также в пределах их компетенции актами органов государственной власти Хабаровского края; Уставом Колледжа; внутренними локальными актами Колледжа.

1.4. Контроль за деятельностью заведующего Центром осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.5. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром, назначенный директором из числа наиболее квалифицированных педагогических ра­ботников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

* 1. В своей деятельности Центр подотчетен научно-методическому совету Колледжа.
  2. При Центре в случае необходимости могут создаваться временные творческие коллективы для проведения опытно-экспериментальных исследований в соответствии с планом работы Центра.
  3. Центр осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, с учреждениями образования, занимающимися научно-методической работой (ВУЗами, ФПК, ССУЗами).

1. **Основные задачи Центра**
2. Организация работы методической службы в Колледже, направленной на повышение профессионального мастерства педагогических работников Колледжа, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития студентов.
3. Обеспечение высокого научного и методического уровня образовательного процесса.
4. Создание программных продуктов и информационных баз по отслеживанию процессов и результатов педагогической деятельности.

2.4.Формирование информационной культуры педагогов и руководителей образовательного учреждения.

2.5.Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении мониторинговых процедур в образовательный процесс с помощью информационных и Интернет-технологий.

2.6.Выполнение научных исследований по актуальным проблемам обучения, управленческой деятельности.

2.7.Организация внедрения в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок.

2.8.Организация деятельности студенческого научного общества.

2.9.Мониторинг повышения профессионального мастерства педагогических работников Колледжа, научного и методического уровня образовательного процесса.

1. **Функции Центра**
   1. *Планирование и организация:*

* работы предметно-цикловых комиссий Колледжа;
* внутриколледжного контроля за качеством знаний обучающихся и качеством преподавания;
* методической учебы и курсовой подготовки преподавателей;
* методического сопровождения отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности;
* аттестации преподавателей;
* изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической, других специальных наук, а также новых педагогических технологий;
* информационного сопровождения дидактической, методической, исследовательской, научной и других видов деятельности.
  1. *Методическая.*

Разработка*:*

* диагностических методик по выявлению уровней профессионального мастерства преподавателей;
* методического обеспечения системы мониторинга результатов образовательной деятельности в Колледже;
* планов подготовки и проведения научно-методических советов;
* дидактических и методических материалов в соответствии с направлением опытно-экспериментальной работы;
* программы повышения уровня профессиональной подготовки преподавателей.

*3.3.* *Научная*:

* разработка основ единой системы мониторинга методической службы Колледжа;
* исследования по проблеме формирования единого информационного образовательного пространства на основе отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности в колледже;
* создание методик диагностики процессов и результатов образовательной деятельности.

*3.4.* *Консультативная*:

* обеспечение педагогов, руководителей консультативной помощью по проблемам внедрения мониторинговых процедур в образовательный процесс, использованию информационных технологий в своей деятельности, возможностям участия в конкурсах различного уровня, подготовки методических материалов, обобщению опыта, исследовательской деятельности.

*3.5. Организационная*:

* организация и координация научно-педагогических и научно-методических исследований по проблемам отслеживания процессов и результатов педагогической деятельности;
* организация курсовой подготовки по повышению аналитико-диагностической, информационной культуры педагогов Колледжа;
* сбор, обработка, организация хранения диагностических материалов, выявление проблем в организации учебно-воспитательного процесса в Колледже.

*3.6.* *Информационная*:

* обеспечение руководителей и педагогических работников всех уровней актуальной управленческой и педагогической информацией по вопросам отслеживания процессов и результатов педагогической деятельности;
* создание, использование и пополнение информационной инфраструктуры (банков информации);
* подготовка информационных и аналитических материалов, методических рекомендаций и научных статей;
* информирование о конкурсах, а также мероприятиях, направленных на повышение квалификации.

*3.7.Диагностика*:

* уровня усвоения обучающимися учебного материала;
* профессиональной компетентности преподавателей.
* Контроль:
* за качеством знаний студентов;
* за качеством преподавания.
* Анализ результативности методической и научно-методической работы предметно-цикловых комиссий.
* Регулирование методической и научно-методической работы предметно-цикловых комиссий.
* Определение направлений и организация научно-методической работы предметно-цикловых комиссий.
* Участие в расстановке кадров.

**4. Обязанности и права**

*На Центр возлагается:*

* 1. Руководство структурными подразделениями колледжа (предметно-цикловыми комиссиями, школой молодого специалиста, студенческим научным обществом), осуществляющими научно-методическую работу.
  2. Разработка нормативных документов для структур, регламентирующих работу Центра.

4.3.Установление связи с учреждениями, обеспечивающими повышение квалификации преподавателей.

* 1. Информирование коллектива Колледжа о ходе и результатах методической и научно-исследовательской работы Центра

4.5. Определение персонального состава предметно-цикловых комиссий колледжа (члены и председатель).

*Центр имеет право:*

* 1. Принимать участие:
* в разработке стратегии развития Колледжа, в создании соответствующих стратегических документов;
* в разработке управленческих решений, касающихся вопросов учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
  1. Организовывать приемку и экспертизу работ, связанных с со­держанием деятельности Центра, выполненных по заказу колледжа различными исполнителями, в том числе и из сторонних организаций.
  2. Вносить предложения:
* по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Центра;
* по обеспечению научно-исследовательской работы Центра необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
* о создании и ликвидации предметно-цикловых комиссий;
* о поощрении, моральном и материальном стимулировании преподавателей, ведущих научно-исследовательскую работу.

1. **Ответственность**

Заведующий несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Центром возложенных на него функций.

1. **Организация работы**

6.1.В состав Центра входят:

* заведующий;
* методист;
* руководители структурных подразделений;
* специалисты по предметам.
  1. Заведующий Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.
  2. Центр составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы, где определяется основное содержание, объем и сроки исполнения учебно-методической и научно- исследовательской работы. Он рассматривается и утверждается на заседании научно-методического совета Колледжа.
  3. По завершении учебного года заведующий Центром представляет на научно-методическом совете отчет о выполнении плана работы.