|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом  КГБ ПОУ ХКОТСО  №01-05/206  20.10.2014 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом КГБОУ СПО ДВГМИЭК  от 17.09.2013 № 01-05/98е |

**Положение**

**о нормах времени внеучебной нагрузки педагогических**

**работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок и условия определения норм времени внеучебной нагрузки преподавателей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж).
   2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (кроме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; Положением о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 мая 2010 г. № 337, где продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
   3. Цель настоящего Положения: организация планирования учебной и внеучебной деятельности преподавателей Колледжа.
2. **Нормы часов преподавательской работы**

2.1.Согласно ст. 47 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха работников.

* 1. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы установлена в астрономических часах.
  2. Норма часов преподавательской работы на ставку заработной платы 18 часов в неделю.
  3. Норма времени внеучебной нагрузки преподавателей составляет 18 часов в неделю.

1. **Расчет нагрузки преподавателей**

3.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа с учетом количества часов по учебному плану.

3.3. Рабочее время педагогических работников запланировано в размере 1480 часов, из них 720 часов – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы), 760 часов внеучебная нагрузка, которая включает в себя учебно-методическую работу, научно-исследовательскую, учебно-воспитательную, повышение квалификации.

3.4. Каждый преподаватель, включая внешних совместителей, планирует свою внеучебную деятельность пропорционально ставке, если учебная нагрузка меньше 1 ставки. Например: учебная нагрузка 500 часов, то внеучебная нагрузка составляет 528 ч. (760х500:720=528 ч). Если годовая нагрузка выше 1 ставки, то рассчитываем внеучебную нагрузку исходя из расчета на 1 ставку.

1. **Индивидуальный план преподавателя**

4.1. Работа преподавателя в рамках внеучебной нагрузки определяется индивидуальными планами самообразования и учебно-воспитательной работы, составленными на учебный год. План самообразования, включает разделы: учебно-методический, научно-исследовательский, повышение квалификации (см. Приложение 1). Нормы времени внеучебной нагрузки преподавателей Колледжа фиксируются в планах в соответствии с таблицей (Приложение 2).

* 1. Отчет о работе за год отражается непосредственно в индивидуальных планах–отчетах по самообразованию и учебно-воспитательной работе (см. Приложение 3). Каждый преподаватель самостоятельно следит за выполнением своей нагрузки и отчитывается о ее выполнении перед председателем на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), председатель ПЦК отчитывается на заседании научно-методического совета Колледжа.
  2. Индивидуальные планы разрабатываются на три года и рассматриваются на заседании ПЦК до 10 июня текущего года.
  3. Рассмотренные на заседаниях ПЦК индивидуальные планы согласовываются руководителями ПЦК с заместителем директора по научно-методической работе (план самообразования) и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (план учебно-воспитательной работы).

1. **Контроль за выполнением внеучебной деятельности**

**преподавателей**

5.1. Планирование и отчет о проделанной работе оформляется в виде электронного документа Microsoft Office Word в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

5.2. Контроль за составлением и выполнением индивидуального плана по самообразованию осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, плана по учебно-воспитательной работе – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Качество выполнения преподавателем индивидуальных планов работы по самообразованию и учебно-воспитательной работе учитывается при начислении стимулирующей части заработной платы.

5.3. Преподавателю предоставляется право самостоятельно проводить корректировку режима своего рабочего времени при условии текущего выполнении им индивидуальных планов работы.

Приложение 1

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ПЦК  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. |

ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ

**Преподавателя** *(мастера п/о, педагога доп.обр., соц.педагога)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(ФИО)***

**Методическая тема** (проблема) колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальная методическая тема** (проблема):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

г.Хабаровск, 201\_.

**Актуализация темы** *(важность выбранной темы для повышения профессиональной компетентности и качества обучения, воспитания студентов)*

**Цели** *(работы над темой)*

1. **Задачи индивидуальной работы по теме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Отметка о выполнении |
| I этап (2014-2015 уч. год) | | |
| 1. |  |  |
| 2 |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
| II этап (2015-2016 уч. год) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
| III тап (2016-2017 уч.год) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление работы | 1 семестр  Название,  форма участия (демонстрации результата) | Дата | Нормы времени | 2 семестр  Название,  форма участия (демонстрации результата) | Дата | Нормы времени |
| **1. Учебно-методическая деятельность** | | | | | | | |
| 11 | Подготовка к занятию  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Методические разработки  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Методические пособия  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Рабочие программы  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Лекции (дисциплина, темы)  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Материалы по контролю знаний  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Открытые уроки, конкурсы профмастерства, внеурочные мероприятия и т.д. (дисциплина, тема)  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| **2. Научно-исследовательская деятельность** | | | | | | | |
| 21 | Учебники, учебные пособия  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Статьи, монографии, сборники, публикации на сайте, в газете колледжа, в сетевых педагогических сообществах и т.д.  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Исследовательская деятельность  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | СНО  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Подготовка и участие студентов в конференциях, конкурсах  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Участие в деятельности КИП  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| **4. Повышение квалификации** | | | | | | | |
| 41 | Посещение занятий  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Курсы повышения квалификации, стажировка  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Обучение в магистратуре, аспирантуре  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Участие в работе ПЦК, педсоветов  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Участие в работе методсоветов, творческих групп  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Участие в семинарах, конференциях, Школах педагогического мастерства, педагогических чтениях, конкурсах педагогов (мастеров, педагогов доп. образования, соц. педагогов)  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Совершенствование знаний по нормативно-правовым документам в области образования, изучение региональных и локальных нормативно-правовых актов  2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| **5. Аттестация** | | | | | | | |
| 51 | 2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |
| **6. Другие виды работ** | | | | | | | |
| 51 | 2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** в раздел «Другие виды работ» можно запланировать ту работу, которая не вошла в список, но согласована с руководителем подразделения.

**Результат работы над темой самообразования**

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
|  |
|  |
|  |

Преподаватель (мастер п/о, педагог доп. образования, соц. педагог)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2

**Нормы времени внеучебной нагрузки преподавателей Колледжа**

**1. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Расчетный объем работы | Нормы времени | Отчетность |
| Подготовка к уроку | 1,5 часовое занятие | По фактическим затратам, но не более 0,5 часа на одно занятие | Лекция |
| Подготовка к проведению семинарских и практических занятий | 1,5 часовое занятие | По фактическим затратам времени, но не более 0,5 часов па одно занятие | Занятие |
| Разработка рабочих программ и тематических планов по вновь вводимым дисциплинам | По учебному плану | 20% времени от количества аудиторных часов | Рабочая программа |
| Разработка лекций по вновь вводимым темам | 1,5 часовое занятие | По фактическим  затратам времени, но не более 5 часов читаемого курса | Лекция |
| Разработка плана семинарского (практического) занятия по вновь вводимому курсу | 1,5 часовое занятие | до 2 часов | План занятия |
| Переработка действующих рабочих программ и  тематических планов | По учебному плану | 5% времени от количества аудиторных часов | Рабочая программа |
| Переработка планов семинарских (практических) занятий | 1,5 часовое занятие | до 1 часа | План занятия |
| Разработка заданий для контрольных работ студентов, методических рекомендаций (указаний) | 1 печатный лист | до 20 часов при подготовке нового курса; до 10 часов для читаемого курса | Методические рекомендации |
| Разработка заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов | 1 печатный лист | до 20 часов при подготовке нового курса; до 10 часов для читаемого курса | Методические рекомендации |
| Разработка материалов по текущему контролю знаний студентов (тестов, вопросов) | 1 комплект | до 20 часов при подготовке  нового курса; 10 часов для читаемого курса | Пакет документов |
| Разработка вопросов для проведения зачетов | 1 комплект | 5 часов при подготовке  нового курса; 3 часа  для читаемого курса | Вопросы для зачета |
| Разработка материалов по текущему контролю знаний студентов с использованием компьютера | Компьютерный текст | По фактическим затратам времени, но не более: 40 часов при подготовке нового курса; до 20 часов для читаемого курса | Компьютерный текст |
| Разработка презентаций с применением ТСО | На весь курс (по учебному плану) | По фактическим затратам времени, но не более 30 часов | Презентации |
| Разработка билетов для проведения экзаменов | 1 комплект | до 10 часов | Пакет документов |
| Разработка материалов для проведения государственных экзаменов | 1 комплект | до 30 часов | Пакет документов |
| Подготовка к открытому уроку | 1 урок | до 20 часов | Методическая разработка урока |
| Составление индивидуального плана работы, ведение журнала учета нагрузки, составление отчета | По плану | до 20 часов | Пакет документов |
| Другие виды работ по согласованию с руководителем |  |  | Пакет документов |

**2. Научно-исследовательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работы | Расчетный объем работы | Нормы времени | Отчетность |
| Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий | 1 печатный лист | Учебник - 30 часов  Учебное пособие – 25часов | Учебник, учебное пособие |
| Написание и подготовка к изданию монографий, статей | 1 печатный лист | Монография - 45 часов  Статья - до 30 часов | Монография,  статья |
| Редактирование сборника по результатам конференций, круглых столов, семинаров и  др. | 1 печатный лист | до 10 часов | Сборник |
| Редактирование учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий | 1 печатный лист | до 10 часов | Учебник, учебное пособие |
| Участие в работе творческих групп | По плану работы | По фактическим затратам времени, но не более 40 часов на одну рабочую группу | Пакет документов |
| Персональная исследовательская деятельность | По плану работы | По фактическим затратам времени, но не более 40 часов на одну рабочую группу | Пакет документов |
| Разработка педагогической концепции | 1 печатный лист | 10 часов | Концепция |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства | По плану работы | По фактическим затратам времени, но не более 40 часов | Творческий отчет |
| Учебные конференции | По плану работы | По фактическим затратам времени, но не более 15 часов | Методическая разработка урока |
| Подготовка к (учебной) конференции | По плану работы | По фактическим затратам времени, но не более 15 часов | Методическая разработка конференции |
| Руководство секцией СНО | По плану работы | до 20 часов | Пакет документов |
| Подготовка студентов к участию в Студенческой весне | По плану работы | до 10 часов | Выступление, реферат |
| Подготовка и участие студентов в городских и краевых конференциях | 1 студент | до 10 часов | Выступление, реферат |
| Подготовка и участие студентов в конференциях колледжа | 1 студент | до 8 часов | Выступление, реферат |
| Подготовка и участие студентов в конкурсах профессионального мастерства | 1 студент | до 10 часов | Выступление |
| Аттестация |  | до 20 часов | Портфолио, результат экзамена |
| Другие виды работ по согласованию с руководителем |  |  | Пакет документов |

**4. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работы | Расчетный объем работы | Нормы времени | Отчетность |
| Посещение занятий других преподавателей | 1 час за 1 час занятий | По фактическим затратам времени, но не более 8 часов | Письменный отчет |
| Стажировка | По графику | 40 часов 1 раз в 3 года | Письменный отчет |
| Курсы повышения квалификации | По графику | 100 часов 1 раз в 5 лет | Свидетельство о прохождении курсов |
| Обучение в магистратуре | По плану | 20 часов | Статья |
| Защита магистраторской диссертации | По плану | 70 часов | Документ |
| Обучение в аспирантуре | По плану | 20 часов | Статья |
| Защита кандидатской диссертации | По плану | 150 часов | Документ |
| Участие в работе ПЦК | По плану | Не более 10 часов | Письменный отчет |
| Подготовка выступления на заседании ПЦК | По плану | Не более 20 часов | Письменный отчет |
| Участие в работе педсоветов | По плану | Не более 15 часов | Письменный отчет |
| Подготовка выступления на заседании педсоветов | По плану | Не более 30 часов | Письменный отчет |
| Участие в работе методсоветов | По плану | Не более 10 часов | Письменный отчет |
| Подготовка выступления на заседании методсоветов | По плану | Не более 15 часов | Письменный отчет |
| Участие в семинарах | По плану | Не более 10 часов | Письменный отчет |
| Подготовка выступления на семинарах | По плану | Не более 20 часов | Письменный отчет |
| Другие виды работ по согласованию с руководителем |  |  | Письменный отчет |

Приложение 3

**План-отчет преподавателя (мастера п/о, педагога доп. образования, соц. педагога) о проделанной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Запланировано** | **Выполнено** |
|  |  |
| **Результаты работы над темой по самообразованию**  (по целям и задачам) | |
|  | |
|  | |