|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом КГБ ПОУ ХКОТСО №01-05/20620.10.2014 г. |

**Положение**

**о студенческом совете общежития**

**краевого государственного бюджетного профессионального образовательного**

**учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

**1.Общие положения**

* 1. Положение о студенческом совете общежития разработано на основе закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) и положения о студенческом общежитии.
	2. Студенческий совет общежития является органом студенческого самоуправления, представляющим интересы студентов, проживающих в общежитии.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель: развитие социальной активности студентов и привлечение их к организаторской, управленческой деятельности в общежитии.

2.2. Задачи:

- создать условия для нравственно-психологического климата в коллективе общежития.

- сформировать здоровые межличностные отношения студентов.

- организовать культурно-досуговую работу для развития способностей и таланта студентов;

- организация работу по самообслуживанию и благоустройству территории, прилегающей к общежитию;

- организовать информационную и оформительскую деятельность студентов, проживающих в общежитии.

 **3. Деятельность студенческого совета общежития**

3.1. Студенческий совет принимает участие в разрешении конфликтов между проживающими; принимает меры дисциплинарного воздействия и поощрения студентов.

3.2. Организует и проводит смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната общежития» и «Лучший этаж общежития».

3.3. Оказывает помощь коменданту общежития и воспитателю в ознакомлении проживающих с «Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии», «Правилами пользования бытовыми и электрическими приборами», правилами техники безопасности и пожарной безопасности, добивается соблюдения этих правил всеми проживающими в общежитии.

3.4. Организует работу самообслуживания общежития по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах, бытовых помещениях и на прилегающей территории.

3.5. Привлекает студентов к текущему ремонту комнат, в которых они проживают, к работам по благоустройству территории общежития.

3.6. Организует культурно-досуговые и спортивно-оздоровительные мероприятия в общежитии.

3.7. Вносит предложения по улучшению жилищно-бытовых условий и культурно-спортивному обеспечению студентов в общежитии Колледжа.

3.8. Помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

**4. Порядок работы и структура студенческого совета общежития**

4.1. Студенческий совет избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии Колледжа, сроком на 1 год.

4.2. Студенческий совет работает под руководством воспитателей общежития и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Деятельность студенческого совета общежития осуществляется в соответствии с планом работы общежития. Заседания студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.4.Возглавляет студенческий совет общежития председатель, избранный на первом заседании совета общежития.

4.5.На первом заседании избираются старосты по этажам и состав совета общежития. Студенческий совет состоит из следующих секторов:

- старосты этажей;

- информационный;

- жилищно-бытовой;

- культурно-досуговый;

- учебный;

- спортивно-оздоровительный;

и т.д.

**5. Обязанности членов студенческого совета**

5.1. Председатель студенческого совета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и мероприятия, предусмотренные планом работы Колледжа,

- руководит студенческим советом общежития,

*-* обеспечивает постоянную связь совета с комендантом общежития, воспитателями, профсоюзным комитетом Колледжа и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- представляет на утверждение студенческого совета план работы;

- участвует в составлении плана расселения и обсуждении вопросов заселения в общежитие;

- контролирует работу студенческого совета по организации смотра-конкурса «Лучшая комната общежития» и «Лучший этаж общежития»;

- организует рейды по общежитию с приглашением представителя администрации и профсоюзного комитета;

- регулярно проводит заседания студенческого совета по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;

- своевременно оповещает студентов, проживающих в общежитии, о решениях студенческого совета и планируемых мероприятиях;

- организует подготовку и проведение собраний студентов,

- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого совета.

5.2. Председатель студенческого совета общежития имеет право:

*-* ходатайствовать перед администрацией колледжа и профсоюзной студенческой организацией о поощрении актива органов студенческого самоуправления;

- привлекать проживающих в общежитии к выполнению работ по благоустройству общежития и прилегающей территории;

- ставить вопросы перед органами студенческого самоуправления и администрацией колледжа о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям;

- давать членам студенческого совета разовые поручения.

5.3. Обязанности старосты этажа:

- помощь в работе председателя студенческого совета общежития;

- контроль над соблюдением порядка проживающих на этаже студентов;

- составление графика дежурства и назначение дежурных на этаже,

- ежедневный контроль уборки этажа и присутствие при передаче дежурства;

- составление графика генеральных уборок и организация их проведения;

- организация и проведение уборки территории, прилегающей к общежитию;

- совместно с воспитателями и председателем студенческого совета общежития организация по подготовке собраний, лекций, бесед, вечеров;

- представление ежемесячного отчета о проделанной работе.

5.4. Обязанности информационного сектора:

- выпуск праздничных и поздравительных газет;

- учет именинников, праздничных дней, торжественных дат;

- совместно с воспитателями участие в оформлении документации общежития;

- выпуск информационных листов и экранов по собранным материалам других служб;

- оказание помощи культурно-досуговой службе в организации праздников.

5.5. Обязанности жилищно-бытового сектора:

- организация ежедневной проверки чистоты и порядка жилых комнат студентов;

- проверка чистоты шкафов, тумбочек, кроватей, пола, окон, столов;

- ежедневный оценочный учет санитарного состояния комнат с отметкой в санитарном экране.

5.6. Обязанности культурно-досугового сектора:

- организация и проведение праздничных вечеров совместно с воспитателями;

- привлечение к работе студентов в организации мероприятий;

- организация совместной работы с редколлегией, санитарной службой, учебной службой.

5.7. Обязанности учебного сектора:

- учет проживающих в общежитии студентов по группам;

- совместно с заведующими отделениями и учебной частью колледжа учет и контроль над посещаемостью и успеваемостью;

- контроль изменения расписания учебных занятий и доведение до сведения студентов.

5.8. Обязанности спортивно-оздоровительного сектора:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий совместно с воспитателями и руководителем физвоспитания Колледжа;

- привлечение к работе студентов в организации мероприятий;

- привлечение студентов в спортивные секции Колледжа;

- организация совместной работы с редколлегией,жилищно-бытовым сектором и учебным сектором.