|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом КГБ ПОУ ХКОТСО №01-05/20620.10.2014 г. |

**Положение**

**о научно-методическом совете краевого государственного**

**бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Хабаровский колледж отраслевых технологий**

**и сферы обслуживания»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж).

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является органом управления образовательным процессом в колледже, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Колледжа со всеми участниками образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности НМС руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО; нормативными актами Минобрнауки России, а также в пределах их компетенции актами органов государственной власти Хабаровского края; Уставом Колледжа; внутренними локальными актами Колледжа.

1.4. Основными задачами НМС являются:
проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в Колледжа;
изучение результативности работы отдельных педагогов предметно-цикловых комиссий, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы предметно-цикловых комиссий;
экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

заслушивание и обсуждение годового отчета заведующего научно-методическим центром.

1.5. НМС работает по плану, являющемуся составной частью плана научно-методической работы колледжа на текущий год.

1. **Организация деятельности НМС**

НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:
2.1. Изучает работу отдельных педагогов, предметно-цикловых комиссий, проблемных и творческих групп.
2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в Колледже.
2.3. Заслушивает отчет заведующего учебно-методическим центром, педагогов, библиотекарей, руководителей студенческого научного общества, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, «Школы молодого педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
2.4. Рассматривает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт учебных заведений и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

**3. Состав НМС**

НМС возглавляет заместитель директора по научно-методической работе, являющийся его председателем.

Секретарем НМС является заведующий учебно-методическим центром.
Членами НМС являются все заместители директора, руководители предметно-цикловых комиссий, проблемных и творческих групп, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог.
3. Компетенция и ответственность
3.1. Обязанности:
изучение деятельности педагогов, работы предметно-цикловых комиссий, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
обеспечение методической помощью педагогов, групп, предметно-цикловых комиссий при наличии запроса и в случае выявления проблем;
анализ уровня образовательного процесса Колледжа в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов;
рассмотрение положений;
информационное и методическое обеспечение результатов работы;
соблюдение управленческой и педагогической этики.
3.2. Права:
определять стратегические задачи функционирования и развития Колледжа;
обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом; обобщать передовой опыт;
оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий;
представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы;
вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
рассматривать контрольно-оценочные средства, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутриколледжного контроля;
требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников Колледжа при проведении контрольных мероприятий.
3.3. Ответственность:
за соответствие степени контрольно-оценочных средств государственным стандартам, своевременную реализацию основных профессиональных образовательных программ, учебного плана;
за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и предметно-цикловых комиссий;
за квалифицированную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
за своевременное рассмотрение положений;
за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.