УТВЕРЖДЕНО

Приказом

КГБ ПОУ ХКОТСО

№01-05/206

20.10.2014 г.

**Положение**

**о методической работе в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в соответствии с лицензией № 1104 от 25.05.2012 г., Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж).
	2. Методическая работа в колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса. Методической работой должен заниматься каждый преподаватель колледжа; методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач колледжа и индивидуальных потребностей преподавателя**.**

1.2. Главными задачами методической работы являются:

* обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и направлениям подготовки;
* оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по специальностям и потребностями региона;
* совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
* организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов учебной деятельности студентов.
	1. Методическая работа в основном проводится на отделениях Колледжа и предметно- цикловых комиссиях (далее - ПЦК).
	2. .Руководство методической работой осуществляется через научно-методический совет заместителем директора по научно-методической работе.
1. **Формы и содержание методической работы**

2.1.Основными формами методической работы в Колледже являются:

2.1.1.Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания научно-методического совета Колледжа.

2.1.2.Научно-практические конференции, семинары и методические совещания.

2.1.3.Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4.Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5.Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

* 1. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы:

2.2.1.Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.2.2.Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - УМК).

2.2.3.Проведение контроля учебных занятий.

2.2.4.Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин. Методические совещания организуются и проводятся на отделениях.

2.2.5.Научно-практические конференции и семинары проводятся согласно плана. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться внутриколледжные научно-практические конференции и семинары. Научно-практические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором колледжа.

2.2.6.Методические занятия проводятся по плану отделения. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании отделения.

2.2.7.Показательные занятия проводятся опытными преподавателями с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, технических средств обучения и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.8.Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.2.9.Контроль учебных занятий проводится директором Колледжа, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, заведующим учебно-методическим центром, заведующими отделений в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается на бланке «Анализ урока» и доводится до сведения преподавателей.

2.2.10.Планирование методической работы в Колледже (в виде планов работы научно-методического совета и методической работы преподавателей ПЦК) осуществляется на учебный год.

Методическая работа на отделениях планируется на учебный год и включается самостоятельным разделом на учебный год и на месяц.

1. **Перечень документации УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям**

3.1.Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2.Календарно-тематический план.

3.3.Методические указания по проведению практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

3.4.Вопросы для подготовки к зачету или экзамену.

3.5.Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

3.6.Варианты контрольных работ (если они предусмотрены учебным планом).

3.7.Комплекты вопросов директорской проверки по дисциплине.

3.8.Фонды контрольно-оценочных средств, включающие текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, разработанные на отделении и рассмотренные научно-методическим советом.

3.9.Программа государственной итоговой аттестации.

3.10.Перечень учебно-методических пособий, созданных преподавателями ПЦК;

3.11.Базовый конспект по дисциплине, обсужденный и одобренный на заседании ПЦК.

1. **Порядок составления, обсуждения, согласования и утверждения обязательной документации учебно-методических комплексов**

|  |
| --- |
| *Рабочие программы по дисциплине, профессиональному модулю* |
| Составление | - ведущие преподаватели |
| Обсуждение | - методическое совещание ПЦК |
| Утверждение | - заместитель директора по учебной работе |
| * 1. *Календарно-тематические планы*
 |
| Составление | - ведущий преподаватель |
| Согласование | - председатель ПЦК |
| Утверждение | - заместитель директора по учебной работе |
| * 1. *Программа государственной итоговой аттестации*
 |
| Составление | - ведущие преподаватели, работодатели |
| Обсуждение | - методическое совещание ПЦК, педагогический совет |
| Утверждение | -директор Колледжа  |
| * 1. *Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации*
 |
| Составление | - ведущие преподаватели |
| Согласование | - председатель ПЦК |
| Утверждение | - заместитель директора по учебной работе |
| * 1. *Вопросы директорской проверки*
 |
| Составление | - ведущие преподаватели |
| Обсуждение | - методическое совещание (заседание) ПЦК |
| Согласование | - заместитель директора по учебной работе |
|  |
| * 1. *Вопросы контрольных работ*
 |
| Составление | - ведущие преподаватели |
| Обсуждение | - методическое совещание (заседание) ПЦК |
| Утверждение | - председатель ПЦК |