*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОГСЭ.01. Основы философии*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе рабочей программы учебной дисциплины, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для всех специальностей среднего профессионального образования (далее – СПО). Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 48 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 10 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Предмет философии и ее история**

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философия

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

**Раздел 2. Структура и основные направления философии**

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

Тема 2.5. Философия и смысл жизни

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОГСЭ.02. История*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 117 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текстах, картах, схемах, таблицах, аудиовизуальный ряд);

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

- периодизацию всемирной и отечественной истории;

- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

- основные исторические термины и даты.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества**

Тема 1.1. Проблема антропогенеза

**Раздел 2. Цивилизации Древнего мира**

Тема 2.1. Ранние цивилизации и их отличительные черты

Тема 2.2. Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока

Тема 2.3. Античная цивилизация

Тема 2.4. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций

**Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века**

Тема 3.1. Особенности развития цивилизации Востока в Средние века

Тема 3.2. Китайско-Конфуцианская цивилизация

Тема 3.3. Арабо-мусульманская цивилизация

Тема 3.4. Становление западноевропейской средневековой цивилизации

Тема 3.5. Основные черты и этапы развития восточнохристианской цивилизации

Тема 3.6. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации

Тема 3.7. Запад и Восток в эпоху расцвета Средневековья: особенности развития и контактов

**Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века**

Тема 4.1. Восточная Европа: природная среда и человек

Тема 4.2. Племена и народы Восточной Европы в древности

Тема 4.3. Восточные славяне в VII – VIII вв.

Тема 4.4. Формирование основ государственности восточных славян

Тема 4.5. Рождение Киевской Руси

Тема 4.6. Крещение Руси

Тема 4.7. Русь и ее соседи в XI – начале XII вв.

Тема 4.8. Древняя Русь в коннекте всемирной истории

Тема 4.9. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности

Тема 4.10. Борьба Руси с иноземными завоевателями

Тема 4.11. Русь на пути к возрождению

Тема 4.12. От Руси к России

Тема 4.13. Россия в царствование Ивана Грозного

Тема 4.14. Смута в России начала XVII в.

Тема 4.15. Россия в середине и второй половине XVII в.

**Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI – XVIII вв.**

Тема 5.1. Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу

Тема 5.2. Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и реформации

Тема 5.3. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии

Тема 5.4. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации

Тема 5.5. Эволюция системы международных отношений в раннее Новое время

Тема 5.6. Научная революция и изменения в образе жизни в раннее Новое время

Тема 5.7. Европа XVII в.: новации в хозяйствовании и образе жизни и социальных нормах

Тема 5.8. Век Просвещения

Тема 5.9. Технический прогресс и Великий промышленный переворот

Тема 5.10. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества

**Раздел 6. Россия в XVIII веке**

Тема 6.1. Россия в период реформ Петра I

Тема 6.2. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725 – 1762)

Тема 6.3. Россия во второй половине XVIII в.

Тема 6.4. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.

**Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации**

Тема 7.1. Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу

Тема 7.2. Становление гражданского общества

Тема 7.3. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в.

Тема 7.4. Особенности духовной жизни нового времени

**Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока**

Тема 8.1. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии

Тема 8.2. Попытки модернизации в странах Востока

**Раздел 9. Россия в XIX веке**

Тема 9.1. Россия в первой половине XIX в.

Тема 9.2. Власть и реформы в первой половине XIX в.

Тема 9.3. Внешняя политика Александра I и Николая I

Тема 9.4. Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX в.

Тема 9.5. Россия в эпоху великих реформ Александра II

Тема 9.6. Пореформенная Россия

Тема 9.7. Россия в системе международных отношений второй половины XIX века

**Раздел 10. От новой истории к новейшей**

Тема 10.1. Международные отношения в начале ХХ в.

Тема 10.2. «Прекрасная эпоха»: западное общество в начале ХХ в.

Тема 10.3. Научно-технический прогресс на рубеже XIX – ХХ вв.

Тема 10.4. Россия в начале ХХ в.

Тема 10.5. Первая мировая война

Тема 10.6. Россия в Первой мировой войне

Тема 10.7. Февральская революция в России

Тема 10.8. Приход большевиков к власти в России

**Раздел 11. Между мировыми войнами**

Тема 11.1. Страны Европы в 20-е годы ХХ в.

Тема 11.2. Запад в 30-е годы ХХ в.

Тема 11.3. Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине ХХ в.

Тема 11.4. Международные отношения в 20 – 30-е годы ХХ в.

Тема 11.5. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма

**Раздел 12. Вторая мировая война**

Тема 12.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение

Тема 12.2. СССР в годы Великой Отечественной войны

**Раздел 13. Мир во второй половине ХХ века**

Тема 13.1. «Холодная война»

Тема 13.2. К «Общему рынку» и «Государству всеобщего благоденствия»

Тема 13.3. Научно-технический прогресс

Тема 13.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки

**Раздел 14. СССР в 1945 – 1991 годы**

Тема 14.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе

Тема 14.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима

Тема 14.3. СССР в конце 1960-х – начале 1980-х годов

Тема 14.4. СССР в период перестройки

**Раздел 15. Россия и мир на рубеже ХХ – ХХI веков**

Тема 15.1. Российская Федерация на современном этапе

Тема 15.2. Мир в ХХI в.

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОГСЭ.03. Иностранный язык (Английский язык)*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 122 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 182 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 60 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Вводно-коррективный курс**

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных, близких (внешность, характер, личностные качества);

Тема 1.2. Межличностные отношения

Тема 1.3. Человек, здоровье, спорт

Тема 1.4. Город, деревня, инфраструктура

Тема 1.5. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 1.6. Научно-технический прогресс

Тема 1.7. Повседневная жизнь, условия жизни

Тема 1.8. Досуг

Тема 1.9. Новости, средства массовой информации

Тема 1.10. Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 1.11. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 11.2. Государственное устройство, правовые институты

**Раздел 2. Профессионально-направленный модуль**

Тема 2.1. Закон и правопорядок

Тема 2.2. Что такое закон?

Тема 2.3. Виды законов

Тема 2.4. Кто издает законы

Тема 2.5. Суды

Тема 2.6. Судебные системы

Тема 2.7. Жертвы преступлений

Тема 2.8. Виды преступлений и их предотвращение

Тема 2.9. Действия в судебных разбирательствах

Тема 2.10. Судьи и суды присяжных

Тема 2.11. Юристы

Тема 2.12. Как найти юриста?

Тема 2.13. Когда вам нужен юрист?

Тема 2.14. Работа с вашим адвокатом

Тема 2.15. Правосудие над несовершеннолетними

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОГСЭ.04. Физическая культура*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа разработана на основе примерной программы по учебной дисциплине, является частью примерной основной профессиональной, образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, в рамках реализации ОПОП СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 122 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 224 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности**

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

**Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры**

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Легкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.5. Аэробика (девушки)

**Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)**

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной, образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 56 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стиль, язык художественной литературы;

- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой стиль и тип речи, анализировать структуру и языковые особенности текста;

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка/Российской Федерации и средства межнационального общения;

- связь языка и истории, культуры русского народа и других народов;

- смысл понятий: речь устная и письменная, диалог, монолог, сфера и ситуация речевого общения, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествование, рассуждение, описание);

- основные единицы языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- нормы речевого этикета.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1. Язык и речь**

Тема 1.1. Язык и речь. Формы существования языка

**Раздел 2. Культура речи и ее социальные аспекты**

Тема 2.1. Культура речи как наука и как общеобразовательная дисциплина

**Раздел 3. Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи**

Тема 3.1. Стилевое многообразие русского языка

**Раздел 4. Составляющие компоненты культуры речи**

Тема 4.1. Коммуникативный аспект культуры речи

Тема 4.2. Этический аспект культуры речи

Тема 4.3. Нормативный аспект культуры речи

**Раздел 5. Языковые уровни и понятие нормы**

Тема 5.1. Фонетика

Тема 5.2. Орфоэпические нормы

Тема 5.3. Акцентологические нормы

Тема 5.4. Логическое ударение

Тема 5.6. Лексика. Лексические нормы

Тема 5.7. Нормы словоупотребления

Тема 5.8. Лексико-фразеологическая норма

Тема 5.9. Изобразительно-выразительные средства лексики

Тема 5.10. Функционально-стилевая принадлежность слова

Тема 5.11. Лексика и фразеология. Обобщающий урок

Тема 5.12. Словообразование

Тема 5.13. Словообразование профессиональной лексики и терминов

Тема 5.14. Словообразование и орфоэпия

Тема 5.15. Морфология. Нормы употребления форм слова

Тема 5.16. Культурноречевые проблемы в морфологии

Тема 5.17. Синтаксис

Тема 5.18. Грамматические нормы. Обобщающий урок

Тема 5.19. Нормы правописания

Тема 5.20. Стилистика

**Итоговое занятие**

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОГСЭ.06. Деловое общение*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной, образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, разработана за счет вариативной части. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 32 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- корректно реагировать на различные негативные проявления темперамента собеседника;

- говорить, задавать вопросы себе и другим, понимать невербальные средства обращения;

- задавать вопрос и грамотно отвечать, использовать в речи приемы защиты своей позиции;

- определять показатели эффективности работы в группе;

- определять подходящий метод урегулирования конфликтной ситуации;

- разбирать и решать несложные конфликтные ситуации;

- пользоваться визитными карточками;

- парировать замечания собеседника;

- грамотно вести деловую беседу, задавать вопросы, корректно отвечать на вопросы оппонента;

- правильно и корректно вести разговор по телефону;

- грамотно вести переговоры;

- использовать в речи орфоэпические нормы, речевой этикет;

- определять виды делового письма;

- создавать и редактировать тексты служебного письма;

- создавать различные типы частных писем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности проявления темпераментов личности в общении, стереотипы в восприятии, ошибки восприятия;

- особенности вербальных и невербальных средств общения в официальной деятельности человека;

- особенности проявления личности в общении и взаимодействии в сфере межличностных отношений. Проблема лидерства в группе;

- типы, причины возникновения конфликта, основные стадии;

- приемы выхода из конфликтной ситуации;

- правила делового этикета, особенности внешнего облика делового человека;

- правила ведения деловой беседы;

- особенности ведения деловой беседы в соответствии с профессиональной деятельностью;

- правила ведения телефонного разговора, его особенности;

- характерные черты функциональных стилей речи;

- особенности лексики устной и письменной речи;

- свойства речи, их правила;

- виды споров, их цели, фазы дискуссий, виды словесного убеждения, виды аргументов, их структуру;

- разновидность деловых писем, правила оформления документов и их реквизиты;

- особенности языка и стиля распорядительных документов;

- типы и виды документов и деловых бумаг, требования к оформлению документов и деловых бумаг.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1. Основы психологии делового общения**

Тема 1.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении. Восприятие и понимание в процессе общения

Тема 1.2. Невербальные и вербальные средства общения. Способы понимания общения

Тема 1.3. Деловое общение в рабочей группе

Тема 1.4. Конфликты и методы урегулирования конфликта

Тема 1.5. Диагностика и анализ поведения в конфликте

**Раздел 2. Этика делового общения**

Тема 2.1. Этика и деловой этикет

Тема 2.2. Деловые беседы, их подготовка и проведение

Тема 2.3. Деловая беседа

Тема 2.4. Этнические нормы телефонного разговора

Тема 2.5. Ведение переговора с деловыми партнерами

**Раздел 3. Культура деловой речи**

Тема 3.1. Основы культуры речи

Тема 3.2. Основы культуры полемики

Тема 3.3. Правила деловой официальной переписки

Тема 3.4. Подготовка деловой документации

**Зачетное занятие**

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ЕН.01. Математика*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО технического и социально-экономического профилей. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 40 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа**

Тема 1.1. Функции, их свойства и графики

Тема 1.2. Теория предела

Тема 1.3. Основы дифференциального исчисления

Тема 1.4. Основы интегрального исчисления

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ЕН.02. Информатика*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 100 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-поисковыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

- работать с электронной почтой;

- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста**

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий

Тема 1.2. Общая характеристика справочных правовых систем

Тема 1.3. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности

**Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий

Тема 2.2. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты социальных пособий

Тема 2.3. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования

Тема 2.4. Автоматизация документооборота

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.01. Теория государства и права*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 56 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятия, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации, и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Общество, государство и право**

Тема 1.1. Происхождение государства

Тема 1.2. Происхождение права

**Раздел 2. Теория государства**

Тема 2.1. Сущность государства

Тема 2.2. Типы и формы государства

Тема 2.3. Функции государства

Тема 2.4. Механизм государства

**Раздел 3. Государство и гражданское общество**

Тема 3.1. Политическая система общества

Тема 3.2. Правовое государство

**Раздел 4. Теория права**

Тема 4.1. Понятие и сущность права

Тема 4.2. Право в системе социальных норм

Тема 4.3. Формы (источники) права

Тема 4.4. Правотворчество

Тема 4.5. Закон

Тема 4.6. Пределы действий нормативных правовых актов

Тема 4.7. Систематизация законодательства

Тема 4.8. Норма права

Тема 4.9. Правовые отношения

Тема 4.10. Реализация права

Тема 4.11. Толкование норм права

Тема 4.12. Механизм правового регулирования

Тема 4.13. Система права

Тема 4.14. Правосознание и правовая культура

Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 4.16. Законность и правопорядок

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.02. Конституционное право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 60 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конструкционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции РФ;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему РФ;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль Российского права**

Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль права РФ

**Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства**

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

**Раздел 3. Основы конституционного строя РФ**

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Тема 3.3. Общественные объединения

**Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ**

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

**Раздел 5. Федеративное устройство РФ**

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

**Раздел 6. Органы государственной власти в РФ**

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное собрание РФ

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Тема 6.6. Прокуратура РФ

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ

**Раздел 7. Местное самоуправление в РФ**

Тема 7.1. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.2. Органы местного самоуправления

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.03. Административное право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 50 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых нарушений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право**

Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти

Тема 1.2. Административное право как отрасль права

**Раздел 2. Субъекты административного права**

Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Тема 2.3. Государственная служба

**Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти**

Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Тема 3.3. Административно-правовые методы

**Раздел 4. Ответственность по административному праву**

Тема 4.1. Административная ответственность

Тема 4.2. Административные наказания

**Раздел 5. Административный процесс**

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

**Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность**

Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти

**Раздел 7. Государственное управление в социальной культурной сфере**

Тема 7.1. Управление в области образования

Тема 7.2. Управление в области здравоохранения

Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития

**Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере**

Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере

**Раздел 9. Межотраслевое государственное управление**

Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.04. Основы экологического права*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 32 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;

- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;

- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Общая часть**

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права

Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан

Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования

Тема 1.4. Правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 1.5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

**Раздел 2. Особенная часть**

Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных объектов

Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Тема 2.3. Правовой режим экологически неблагополучных территорий

**Раздел 3. Специальная часть**

Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.05. Трудовое право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 90 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы трудового права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по трудовым правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения трудных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники трудового права;

- трудовые права и обязанности граждан;

- виды трудовых правонарушений и ответственность за них.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Общая часть**

Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 1.2. Субъекты трудового права

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда

**Раздел 2. Особенная часть**

Тема 2.1. Занятость и трудовое устройство

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха

Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением

Тема 2.7. Трудовая дисциплина

Тема 2.8. Охрана труда

Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.06. Гражданское право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 90 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры и доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности;

- формы и виды собственности;

- основания возникновения и прекращения права собственности;

- договорные и внедоговорные обстоятельства;

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основные положения гражданского права**

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей

Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений

Тема 1.6. Сделки

Тема 1.7. Представительство и доверенность

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

**Раздел 2. Право собственности**

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности

Тема 2.2. Защита прав собственника

**Раздел 3. Общая часть обязательственного права**

Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств

Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств

Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения

**Раздел 4. Отдельные виды договора**

Тема 4.1. Договор купли-продажи

Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения

Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда)

Тема 4.4. Договор подряда

Тема 4.5. Договор перевозки

Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита

**Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда**

Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

**Раздел 6. Наследственное право**

Тема 6.1. Наследственное право

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.07. Семейное право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 32 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;

- содержание основных институтов семейного права.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Понятие семейного права

Тема 2. Семейные правоотношения

Тема 3. Брак

Тема 4. Личные имущественные правоотношения супругов

Тема 5. Правоотношение родителей и детей

Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 8. Акты гражданского состояния

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.08. Гражданский процесс*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 58 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права**

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде

Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки

Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства

**Раздел 2. Производство в суде первой инстанции**

Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство

Тема 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству

Тема 2.3. Судебное разбирательство

Тема 2.4. Постановление суда первой инстанции

Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правонарушений

Тема 2.6. Особое производство

**Раздел 3. Просмотр судебных постановлений в суде второй инстанции**

Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство

**Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений**

Тема 4.1. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

**Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц

**Раздел 6. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов**

Тема 6.1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

**Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений иных органов**

Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.09. Страховое дело*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 50 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;

- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного и социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности**

Тема 1.1. Экономическая сущность страхования

Тема 1.2. Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности

**Раздел 2. Организация страховой деятельности**

Тема 2.1. Риски, их финансирование и анализ эффективности методов управления

Тема 2.2. Организация страхового дела

Тема 2.3. Ценообразование в системе страхования в России

Тема 2.4. Государственное регулирование страхования

Тема 2.5. Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений

Тема 2.6. Перестрахование

Тема 2.7. Страхование во внешнеэкономических связях

Тема 2.8. Страховые споры и их разрешение

**Раздел 3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании**

Тема 3.1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании

**Раздел 4. Классификация видов и форм страхования**

Тема 4.1. Классификация видов и форм страхования

**Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования**

Тема 5.1. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.10. Статистика*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 32 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статическую информацию;

- исчислять основные статические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Статистика как наука**

Тема 1.1. Предмет и метод статистики

Тема 1.2. Организация государственной статистики в Российской Федерации

**Раздел 2. Теория статистического наблюдения**

Тема 2.1. Статистическое наблюдение

Тема 2.2. Формы статистического наблюдения

**Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных**

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. Графики

**Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике**

Тема 4.1. Статистический показатель и его виды

**Раздел 5. Ряды динамики**

Тема 5.1. Классификация видов динамики, правила их построения

**Раздел 6. Средние величины и показатели вариации**

Тема 6.1. Понятие и виды средних величин

**Раздел 7. Экономические индексы**

Тема 7.1. Понятие и виды индексов

**Раздел 8. Разделы статистики**

Тема 8.1. Статистика продукции. Издержки производства и обращения

Тема 8.2. Демографическая статистика

Тема 8.3. Статистика трудовых ресурсов

Тема 8.4. Страховая статистика

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОПД.11. Экономика организации*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 32 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организации различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организации как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели эффективности их использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Организация (предприятие) как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике**

Тема 1.1. Виды и формы предпринимательской деятельности в России

Тема 1.2. Планирование действий организации

**Раздел 2. Материальные ресурсы организации**

Тема 2.1. Производственная программа организации. Производственная мощность как основа производственной программы

Тема 2.2. Имущество организации. Основные фонды и их использование

Тема 2.3. Оборотные фонды. Формирование и использование оборотных средств

Тема 2.4. Нематериальные активы

**Раздел 3. Трудовые ресурсы организации**

Тема 3.1. Кадровый потенциал организации. Нормирование труда. Производительность труда

Тема 3.2. Оплата труда персонала

**Раздел 4. Финансовые ресурсы**

Тема 4.1. Финансовые ресурсы

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.12. Менеджмент*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 32 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1. Основные категории менеджмента**

Тема 1.1. Управление и менеджмент

Тема 1.2. Организация и менеджмент

Тема 1.3. Функции и методы менеджмента

**Раздел 2. Стратегия**

Тема 2.1. Планирование и контроль

Тема 2.2. Стратегия и организация

**Раздел 3. Организационные процессы**

Тема 3.1. Принятие решений

Тема 3.2. Власть и лидерство в организации

Тема 3.3. Коммуникации в управлении

**Раздел 4. Этика делового общения**

Тема 4.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

**Раздел 5. Управление персоналом и мотивация труда**

Тема 5.1. Управление персоналом организации

Тема 5.2. Мотивация трудовой деятельности

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.13. Документационное обеспечение управления*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 48 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные и информационно-справочные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- оформлять документы по личному составу;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных и информационно-справочных документов;

- способы документооборота;

- организацию документооборота;

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального производства.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Введение. Понятие о ДОУ**

**Раздел 1. Документирование управленческой деятельности**

Тема 1.1. Понятие о документе

Тема 1.2. Нормативно-правовая база ДОУ

Тема 1.3. Бланк документа. Формуляр-образец документа

Тема 1.4. Требования к оформлению документа. Понятие: «реквизит»

Тема 1.5. Обязательные реквизиты

Тема 1.6. Состав ОРД

Тема 1.7. Распорядительные документы

Тема 1.8. Особенность оформления приказов

Тема 1.9. Информационно-справочные документы

Тема 1.10. Особенность оформления писем

Тема 1.11. Кадровое делопроизводство

Тема 1.12. Унифицированные формы документов по труду

Тема 1.13. Документирование трудовых правоотношений

**Раздел 2. Организация работы с документами**

Тема 2.1. Служба ДОУ

Тема 2.2. Организация документооборота

Тема 2.3. Конфиденциальное делопроизводство

Тема 2.4. Автоматизация процессов ДОУ

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 50 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-поисковыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

- работать с электронной почтой;

- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 25 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста**

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий

Тема 1.2. Общая характеристика справочных правовых систем

Тема 1.3. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности

**Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий

Тема 2.2. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты социальных пособий

Тема 2.3. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования

Тема 2.4. Автоматизация документооборота

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.15. Безопасность жизнедеятельности*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 68 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую медицинскую помощь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействиях терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятностях реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Для подгрупп девушек**

**Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

**Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

Тема 2.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Тема 2.2. Производственный травматизм, меры профилактики, оказание первой медицинской помощи при травмах

Тема 2.3. Первая медицинская помощь при массовых поражениях

Тема 2.4. Репродуктивное здоровье женщины и факторы на него влияющие

Тема 2.5. Беременность и уход за младенцем

Тема 2.6. Брак

**Для подгрупп юношей**

**Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

**Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Воинская обязанность

Тема 2.3. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.4. Основы военно-патриотического воспитания

Тема 2.5. Размещение и быт военнослужащих

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.16. Жилищное право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 46 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать правовое содержание институтов жилищного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов жилищного законодательства и применять их положения на практике;

- составлять договоры в жилищной сфере (договор социального найма жилищного помещения, договор купли-продажи жилого помещения и др.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие жилищных правоотношений;

- предмет, метод и источники жилищного права;

- систему жилищного законодательства;

- формы реализации права граждан на жилище;

- правовое регулирование пользования жилыми помещениями.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Общие положения жилищного права

Тема 2. Понятие и виды жилищных фондов

Тема 3. Жилищные правоотношения

Тема 4. Объекты жилищных правоотношений

Тема 5. Право собственности и иные вещные права на жилое помещение

Тема 6. Способы управления многоквартирным домом

Тема 7. Договор социального найма жилого помещения

Тема 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Тема 9. Иные виды договоров с жилыми помещениями

Тема 10. Ипотечное жилищное кредитование в РФ

Тема 11. Понятие и виды жилищных кооперативов

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.17. Арбитражный процесс*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 52 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы арбитражного процесса;

- составлять нормативные акты (претензия, исковое заявление, постановление и определение арбитражного суда, апелляционная жалоба);

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники арбитражного процесса;

- виды подсудности и подведомственности дел арбитражным судам;

- субъектов арбитражно-процессуальных отношений;

- производство в арбитражном суде первой инстанции;

- неисковое производство;

- производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Общие положения**

Тема 1.1. Общее положение арбитражного процессуального права

Тема 1.2. Подведомственная подсудность дел арбитражному суду

Тема 1.3. Субъекты арбитражного процесса

Тема 1.4. Судебные расходы, штрафы, процессуальные сроки

Тема 1.5. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

**Раздел 2. Исковое производство**

Тема 2.1. Иск в арбитражном процессе

Тема 2.2. Производство в арбитражном суде первой инстанции

Тема 2.3. Неисковое производство

**Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов**

Тема 3.1. Производство в апелляционной инстанции

Тема 3.2. Производство в кассационной инстанции

Тема 3.3. Производство в порядке надзора

Тема 3.4. Производство по пересмотру вступивших в силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 3.5. Исполнение судебных актов

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.18. Государственная и муниципальная служба*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 34 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими государственную и муниципальную службу Российской Федерации, осуществлять их правовую экспертизу;

- правильно толковать нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу и применять их к конкретным практических ситуациям;

- разрабатывать документы служебно-правового характера;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственной и муниципальной службы;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство о государственной и муниципальной службе и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регламентирующие государственную и муниципальную службу Российской Федерации;

- принципы государственной и муниципальной службы;

- основные элементы прохождения государственной и муниципальной службы, в том числе поступление на службу, перемещение по службе, аттестация, условия прохождения службы, поощрение и ответственность, прекращение службы и др.;

- нравственную основу государственной и муниципальной службы;

- основы управления государственной и муниципальной службой Российской Федерации.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Правовой статус органа государственной власти и органа местного самоуправления**

Тема 1.1. Правовое регулирование статуса органа государственной власти

**Раздел 2. Правовые органы государственной службы Российской Федерации**

Тема 2.1. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ

Тема 2.2. Правовой статус государственного служащего

Тема 2.3. Прохождение государственной службы

Тема 2.4. Управление государственной службой

**Раздел 3. Правовые основы муниципальной службы Российской Федерации**

Тема 3.1. Правовой статус муниципальной службы

Тема 3.2. Правовой статус муниципального служащего

Тема 3.3. Прохождение муниципальной службы

Тема 3.4. Управление государственной и муниципальной службой

**Раздел 4. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы**

Тема 4.1. Особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих

**Раздел 5. Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих**

Тема 5.1. Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.19. Предпринимательское право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 52 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать содержание законов;

- составлять юридические документы для государственной регистрации или ликвидации предприятия;

- составлять юридические документы для инициирования банкротства участников предпринимательской деятельности;

- использовать нормы законодательства о защите прав потребителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему и источники предпринимательского права;

- действующее законодательство РФ о предпринимательстве;

- виды субъектов предпринимательского права;

- банкротство организаций (предприятий);

- порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства;

- виды и формы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности;

- правовое регулирование рынка ценных бумаг;

- правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности;

- правовое обеспечение технического регулирования;

- правовое регулирование рекламы;

- правовое регулирование инвестиционной деятельности;

- правовое регулирование рынка аудиторских услуг.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Предпринимательское право как отрасль права**

Тема 1.1. Понятие предпринимательского права

Тема 1.2. Понятие предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Субъекты предпринимательского права

**Раздел 2. Имущественные основы осуществления предпринимательской деятельности**

Тема 2.1. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества

Тема 2.3. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

**Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности**

Тема 3.1. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности

Тема 3.2. Правовое обеспечение технического регулирования

Тема 3.3. Правовое регулирование рекламы

Тема 3.4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Тема 3.5. Защита предпринимателя

Тема 3.6. Правовое регулирование рынка аудиторских услуг

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.20. Финансовое право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 48 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и давать правовое толкование законов РФ по вопросам финансовой деятельности государства;

- составлять и оформлять документы в области финансов (кредитный договор, договор банковского счета, договор займа, акт проверки и др.);

- определять виды финансового контроля;

- отличать стадии бюджетного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- финансовую деятельность государства;

- основные источники финансового права;

- виды финансового контроля;

- бюджетное право;

- стадии бюджетного процесса;

- правовые основы банковской деятельности;

- правовые основы денежной системы РФ.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право**

Тема 1.1. Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления

Тема 1.2. Понятие, предмет, система, источники финансового права

Тема 1.3. Финансово-правовые нормы

Тема 1.4. Финансовые правоотношения и субъекты финансовых правоотношений

Тема 1.5. Финансовый контроль в Российской Федерации

**Раздел 2. Бюджетное право. Внебюджетные фонды**

Тема 2.1. Бюджетное право Российской Федерации

Тема 2.2. Бюджетное устройство Российской Федерации

Тема 2.3. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Тема 2.4. Внебюджетные фонды

**Раздел 3. Правовые основы государственных расходов. Государственное финансирование**

Тема 3.1. Основные понятия о государственных расходах и государственном финансировании

Тема 3.2. Государственное финансирование

**Раздел 4. Правовые положения кредитования, банковской деятельности, денежного обращения, валютного регулирования и контроля**

Тема 4.1. Правовые основы банковской деятельности и кредитования в Российской Федерации

Тема 4.2. Правовые основы денежной системы

Тема 4.3. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ОП.21. Налоговое право*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 48 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы налогового права;

- рассчитывать налоги, взимаемые в бюджет Российской Федерации;

- рассчитывать единый социальный налог;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по налоговым правонарушениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники налогового права;

- принципы налогообложения и виды налогов;

- объекты и субъекты налоговых правоотношений;

- базу налогообложения;

- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Налоговое право как отрасль права**

Тема 1.1. Понятие, предмет, источники налогового права

**Раздел 2. Общая часть налогового права**

Тема 2.1. Понятие налогов и сборов, их виды

Тема 2.2. Налоговые правоотношения

Тема 2.3. Принципы налогообложения

Тема 2.4. Система налогов в Российской Федерации

Тема 2.5. Налоговое планирование

**Раздел 3. Особенная часть налогового права**

Тема 3.1. Виды налогов в Российской Федерации

Тема 3.2. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет субъекта Российской Федерации

Тема 3.3. Местные налоги и сборы

Тема 3.4. Другие виды налоговых платежей

**Раздел 4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений и ответственность по налоговому праву**

Тема 4.1. Правовое регулирование полномочий налоговых органов и налогоплательщика

Тема 4.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 4.3. Защита прав и интересов налогоплательщиков

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 340 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ПМ.00 Профессиональные модули

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел на получение пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки остальным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь**:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их измерений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать**:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕВД), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру трудовых пенсий;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Всего 762 час, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 510 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 340 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 170 часа;

Учебной и производственной практики 252 часа.

**5. Тематический план профессионального модуля**

**Раздел ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**МДК 01.01. Право социального обеспечения**

Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 3. Источники права социального обеспечения

Тема 4. Принципы социального обеспечения

Тема 5. Правоотношения систем социального обеспечения

Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения

Тема 7. Трудовой стаж

Тема 8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации

Тема 9. Трудовые пенсии по старости

Тема 10. Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 11. Трудовые пенсии по инвалидности

Тема 12. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 13. Брак по семейному праву

Тема 14. Правоотношения родителей и детей

Тема 15. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 16. Особое производство

Тема 17. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 18. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Тема 19. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей

Тема 20. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны

Тема 21. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Тема 22. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Тема 23. Государственная служба

Тема 24. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению

Тема 25. Пенсионное и дополнительное материально обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 26. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному трудовому обеспечению

Тема 27. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 28. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 29. Социальное обслуживание

Тема 30. Медицинская помощь и лечение

Тема 31. Льготы по системе социального обеспечения

**МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности**

**Раздел 1. Введение в психологию**

Тема 1.1. Психология как наука

Тема 1.2. Психические состояния человека

**Раздел 2. Психология познавательных процессов**

Тема 2.1. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира

Тема 2.2. Внимание

Тема 2.3. Память и мышление

Тема 2.4. Интеллект и речь человека

**Раздел 3. Психология личности**

Тема 3.1. Эмоционально-волевая сфера личности человека

Тема 3.2. Личность

Тема 3.3. Теории личности

Тема 3.4. Психология личности больного человека

**Раздел 4. Психология человека в обществе**

Тема 4.1. Общение

Тема 4.2. Социализация личности, формирование социальной установки

**Раздел 5. Психология и этика профессиональной деятельности юриста**

Тема 5.1. Деонтология

Тема 5.2. Этика и психология профессиональной деятельности юриста

Тема 5.3. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы

Тема 5.4. Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе

Тема 5.5. Экспертиза временной нетрудоспособности

**МДК 01.03. Социальная работа**

**Раздел 1. Социальная работа: теоретическое и практическое обоснование**

Тема 1.1. Сущность социальной работы

**Раздел 2. Социальная работа: теоретическое и практическое обоснование**

Тема 2.1. Основные понятия теории социальной работы

Тема 2.2. Универсальные социальные технологии

**Раздел 3. Содержание социальной работы с семьей**

Тема 3.1. Социальная работа с семьей

Тема 3.2. Неблагополучная семья

**Раздел 4. Профессионализм в социальной работе**

Тема 4.1. Личные качества специалиста

Тема 4.2. Этические основы социальной работы

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание программного модуля учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации*

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 165 часов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл. ПМ.00 Профессиональные модули

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**иметь практический опыт:**

- поддерживания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**уметь**:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установления опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать**:

- нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникабельные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Всего 201 час, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 55 часа;

Учебной и производственной практики 36 часа.

**5. Тематический план профессионального модуля**

**Раздел ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**

**МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений населения, органов Пенсионного фонда РФ**

Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения

Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения

Тема 3. Органы Пенсионного фонда России

Тема 4. Негосударственные пенсионные фонды

Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения

Тема 6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями

Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению приемных обращений граждан

Тема 8. Планирование работы органов социального обеспечения

Тема 9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения

Тема 10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения

Тема 11. Подготовка личных дел получателей пособий

Тема 12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов

Тема 13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов

Тема 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ

Тема 15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

Тема 16. Организация работы по выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

Тема 17. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальном органом Пенсионного фонда РФ

Тема 18. Основное содержание организационной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения

Тема 19. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения

Тема 20. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание программного модуля учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.